

Inhoud

1	Samenstelling van de wijkkerkenraad.....	3
1.1	Aantal ambtsdragers.....	3
1.2	Werkgroepen	3
2	Verkiezing van Ambtsdragers algemeen	5
2.1	Stemrecht en verkiesbaarheid.....	5
2.2	Regels voor het stemmen voor het kiezen van ouderlingen en diakenen.	6
2.3	Verkiezing van predikanten.....	7
3	Werkwijze van de Kerkenraad.....	9
3.1	Aantal vergaderingen	9
3.2	Bijeenroepen van de vergadering	9
3.3	Verslaggeving.....	9
3.4	Openbaarmaking besluiten	9
3.5	Verkiezing moderamen.....	9
3.6	Plaatsvervangers	9
3.7	Jaargesprekken.....	9
3.8	De wijkgemeente uitnodigen haar mening kenbaar te maken.....	10
3.9	Toelating toehoorders tot de vergaderingen.....	10
3.10	Archiefbeheer	10
3.11	Taak en bevoegdheid AK.....	10
4	Besluitvorming	11
5	De kerkdiensten	12
5.1	Plaats en aantal kerkdiensten	12
5.2	Beantwoording doopvragen	12
5.3	Deelname aan het avondmaal	12
5.4	Andere levensverbintenissen.....	12
6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden	13
6.1	Kerkrentmeesters	13
6.2	Diaconie.....	14
6.3	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen	14
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling.....	15

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op xx-xx-xx en is vanaf deze datum geldig.

1 SAMENSTELLING VAN DE WIJKKERKENRAAD

1.1 AANTAL AMBTSDRAGERS

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	3	2
Ouderlingen met bijzondere opdracht		
ouderling-kerkrentmeesters	2	1
diakenen	2	2
Totaal	8	6

1.2 WERKGROEPEN

Binnen onze wijkgemeente is ervoor gekozen dat de kerkenraad, onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid, zoveel als mogelijk de zorg voor de opbouw van de gemeente te delen met werkgroepen.

Binnen het algemene beleid van de kerkenraad neemt de werkgroep zelfstandig besluiten op het aan de werkgroep toevertrouwde taakveld.

Alle werkgroepen rapporteren één keer per jaar aan de kerkenraad en bespreken die rapportage met de kerkenraad in de volgende maand.

Wanneer een werkgroep door vacatures haar taken niet kan uitvoeren, wijst de kerkenraad een lid aan als contactpersoon. Deze persoon treedt namens de werkgroep op en zorgt ervoor dat de noodzakelijke werkzaamheden worden verricht.

De concrete werkzaamheden van de werkgroepen worden nader uitgewerkt in het beleidsplan.

De volgende werkgroepen zijn ingesteld:

1.2.1 werkgroep eredienst

Deze werkgroep bestaat tenminste uit de predikant, een ouderling, een diaken, een organist en/of cantor, een lector en een lid van de cantorij.

De werkgroep is verantwoordelijk voor de inhoudelijke invulling van de openbare eredienst in de breedste zin van het woord.

1.2.2 werkgroep 'Kerk in de wijk'

De werkgroep is verantwoordelijk voor het betekenis geven van onze wijkgemeente voor hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn.

1.2.3 werkgroep diaconaat

Deze werkgroep bestaat tenminste uit de diakenen en twee gemeenteleden.

De werkgroep is verantwoordelijk voor het functioneren van de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wijkgemeente.

1.2.4 werkgroep pastoraat

Deze werkgroep bestaat tenminste uit de predikant, de pastorale ouderlingen en twee bezoekers.

De werkgroep is verantwoordelijk voor het functioneren van de herderlijke zorg in de wijkgemeente.

1.2.5 Werkgroep vorming en toerusting

Deze werkgroep bestaat tenminste uit de predikant en nog een gemeentelid.

De werkgroep is er verantwoordelijk voor dat de wijkgemeente een lerende gemeente is en blijft.

1.2.6 werkgroep jeugd en jongeren

Deze werkgroep bestaat uit enkele leden van de gemeente.

De werkgroep is verantwoordelijk voor het tot hun recht komen van kinderen en jongeren in (de activiteiten van) de wijkgemeente.

1.2.7 werkgroep communicatie

Deze werkgroep bestaat tenminste uit één ambtsdrager en twee gemeenteleden.

De werkgroep is verantwoordelijk voor het optimaliseren van alle interne en externe communicatie van de wijkgemeente.

1.2.8 werkgroep financiën en beheer

Deze werkgroep bestaat tenminste uit de (ouderling) kerkrentmeesters van de wijkgemeente en twee gemeenteleden.

De werkgroep is verantwoordelijk voor de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de wijkgemeente.

2 VERKIEZING VAN AMBTSDRAGERS ALGEMEEN

2.1 STEMRECHT EN VERKIESBAARHEID

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Belijdende leden dan wel bij de bevestiging – met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 – onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.	Ja	Ja
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN) vanaf 18 jaar	Ja	Ja
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

2.2 REGELS VOOR HET STEMMEN VOOR HET KIEZEN VAN OUDERLINGEN EN DIAKENEN.

- a. De verkiezing van ouderlingen en diakenen kan op elk moment van het jaar plaatsvinden.
- b. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.
- c. De wijkkerkenraad is gehouden iemand die verkiesbaar is en door tien stemgerechtigde leden is aanbevolen op de kandidatenlijst te plaatsen.
- d. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.
- e. Als er niet meer kandidaten zijn dan vacatures, verklaart de kerkenraad de kandidaten voor gekozen.
- f. Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden, Deze vergadering kan worden belegd na afloop van een kerkdienst.
- g. Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden. (Ord 3-6-6)
- h. Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing verbintenis. (Ord 3-6-7)
- i. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigden en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend. (Ord 3-6-8)

2.2.1 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen (Ord. 3-6-7)

- a. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn eenmaal terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
- b. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
- c. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
- d. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
- e. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

2.2.2 Ambtsdragers met bijzondere opdracht

a. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht

In afwijking van het in 2.2.b bepaalde kunnen ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht verkozen worden door de kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht die door de algemene kerkenraad zijn verkozen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad en kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

b. Aanvaarding

Zij die zijn verkozen, geven uiterlijk een week, nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

c. Bekendmaking

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

d. Bezwaren

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een hervervorming de verbintenis) van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

e. Behandeling

De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

f. Bevestiging of verbintenis

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende hervorming de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

2.3 VERKIEZING VAN PREDIKANTEN

(Ord. 3.4.)

1. Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking
- degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en
- de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
5. De wijkkerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
6. De verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan de wijkgemeente geschiedt door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
7. Voor het geval dat de wijkkerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de wijkgemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
8. De wijkkerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de wijkgemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
9. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de wijkgemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de wijkkerkenraad te worden ingediend.
10. De wijkkerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat te zake een einduitspraak doet.

Toelichting

In ordinantie 3, de art. 3 t/m 5 wordt het beroepingswerk predikanten beschreven, met aandacht voor bijvoorbeeld de beroepingscommissie en de financiële randvoorwaarden. In de plaatselijke regeling worden twee zaken rond het beroepingswerk genoemd.

2.3.1 Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de wijkkerkenraad.

3 WERKWIJZE VAN DE KERKENRAAD

3.1 AANTAL VERGADERINGEN

De wijkkerkenraad vergadert in de regel tien maal per jaar.

3.2 BIJEENROEPEN VAN DE VERGADERING

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 VERSLAGGEVING

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4 OPENBAARMAKING BESLUITEN

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in de gemeentebrief, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5 VERKIEZING MODERAMEN

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt in de eerste vergadering van het nieuwe jaar.

Het moderamen bestaat uit tenminste 4 leden, waarbij alle ambten zijn vertegenwoordigd: de predikant, ouderling, diaken en ouderling-kerkrentmeester.

3.6 PLAATSVERVANGERS

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden tevens de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.7 JAARGESPREKKEN

In de eerste vergadering van het jaar kiest de kerkenraad uit haar midden twee vertegenwoordigers die een jaargesprek houden met de predikant. (dit is geen functioneringsgesprek) De vertegenwoordigers stellen een agenda op voor het jaaroverleg in overleg met het moderamen. De vertegenwoordigers van de kerkenraad presenteren een verslag van de belangrijkste punten uit het jaargesprek aan de kerkenraad.

3.8 DE WIJKGEMEENTE UITNODIGEN HAAR MENING KENBAAR TE MAKEN

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de wijkkerkenraad de wijkgemeente in de gelegenheid stelt haar mening kenbaar te maken in een bepaalde zaak, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de wijkgemeente, die wordt

- aangekondigd in de gemeentebrief die voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad kenbaar over welke zaak de wijkgemeente haar mening kenbaar kan maken.

3.9 TOELATING TOEHOORDERS TOT DE VERGADERINGEN

Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden wijkgemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.10 ARCHIEFBEHEER

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.11 TAAK EN BEVOEGDHEID AK

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers;
- en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.

4 BESLUITVORMING

Ord. 4-5 :

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5 DE KERKDIENTEN

5.1 PLAATS EN AANTAL KERKDIENTEN

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden, volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster, gehouden in de Lindtse Kerk.

5.2 BEANTWOORDING DOOPVRAGEN

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3 DEELNAME AAN HET AVONDMAAL

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten. Ook leden van andere kerken, die in onze dienst aanwezig zijn, kunnen deelnemen.

5.4 ANDERE LEVENSVREBINTENISSEN

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 10 weken van tevoren in te dienen bij de wijkkerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de wijkgemeente te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de wijkkerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 4 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in de gemeentebrief.

6 DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

6.1 KERKRENTMEESTERS

6.1.1 Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit 2 (minimaal 1) leden.

6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 (aantal) jaar in de eerste vergadering van de maand januari.

6.1.3 De wijkadministratie

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.

6.1.4 De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van een duizend euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.5 Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ord. 11-3-5 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. beheer kerkgebouw (Lindtse kerk)
- b. contacten en aansturing van de medewerkers die werkzaam zijn in de gemeente, organisten, koster. Voor klein onderhoud is een klusploeg voorhanden.
- c. beheer wijkkas bij penningmeester met jaarlijkse controle door kascommissie

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

6.2 DIACONIE

6.2.1 Omvang wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen bestaat uit 2 (minimaal 2) leden.

6.2.2 De administratie

De wijkraad van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van de wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.3 De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester van het college van diakenen is, na daartoe een verzoek ontvangen te hebben van de wijkraad van diakenen, bevoegd betalingen te doen namens de diaconie ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

6.2.4 Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Overeenkomstig ord. 11-35 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- a. projecten en acties die ondersteund worden door Kerk in Actie
- b. zorg voor mensen in financiële nood
- c. diaconale doelen bepalen voor vrije collectes

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

6.3 DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN – BEGROTINGEN, JAARREKENINGEN

6.3.1 Rol wijkkerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

6.3.2 Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

Vóór 1 april maken de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekening over het afgelopen jaar kenbaar maken aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

7 VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE PLAATSELIJKE REGELING

Deze plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de

Wijkgemeente Lindtse Hof van de Protestantse gemeente te Zwijndrecht wordt vastgesteld met in achtneming van de ordonantieteksten 4.8.5 en 4.8.9

Ondertekening

Aldus te Zwijndrecht vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente Lindtse Hof van de protestantse gemeente te Zwijndrecht.

d.d.

....., preses

....., scriba